

**Surat Permohonan Perpanjangan Izin Cuti Akademik**

Kepada  
 Yth. Bapak Rektor  
 c.q. Kepala Biro Akademik dan Admisi  
 Universitas Ahmad Dahlan

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Semester : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Jumlah Sks yg ditempuh : .....  
 IPK : .....  
 Alamat : .....  
 No. Telp/HP : .....

Mengajukan perpanjangan izin cuti akademik,

Dengan alasan : .....

Selama : ..... semester  
 Periode Cuti : semester ..... tahun ajaran .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :  
 Surat Izin Cuti Mahasiswa

Demikianlah Surat Permohonan Perpanjangan Izin Cuti Akademik ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

Yogyakarta, .....

Mengajukan,  
 Mahasiswa



NIM. \_\_\_\_\_

----- digunting / potong untuk mahasiswa -----

**KARTU PENGAMBILAN**  
**SURAT IZIN CUTI STUDI**  
 (perpanjangan)

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Prodi : .....  
 Proses pesan tgl : .....

Pengambilan surat perpanjangan izin cuti insya Allah dapat terlayani pada tgl ..... (diisi petugas)  
 Pada jam kerja pelayanan, Jam : 08.00 – 11.45 WIB Kecuali hari Jumat Jam : 08.00 – 10.45 WIB, dengan membawa kartu pengambilan ini.