

BERKAS PENDAFTAR SE - SIMERU GENAP 2016 - 2017

NAMA :
NIM :
PRODI :
IPK :
NO. HP :

No	Berkas	Ceklist	Ket.
1.	Mengisi Form Pendaftaran SE Online di Web. BAA	Sudah/ Belum	
2.	Surat Lamaran lengkap.	Ada/ Tidak	
3.	Form Pendaftaran-Curriculum Vitae	Ada/ Tidak	
4.	Deskripsi Diri Anda (Tulis Tangan)	Ada/ Tidak	
5.	Rencana Jadwal Piket Perminggu	Ada / Tidak	
6.	FC Kartu Mahasiswa Sem Ganjil T.A. 2016/2017 (telah distempel petugas Akademik Fakultas)	Ada/ Tidak	
7.	FC Transkrip nilai <u>sementara</u> yang disahkan oleh Pimpinan Fakultas.	Ada/ Tidak	
8.	Pas Foto Close Up berwarna ukuran <i>Postcard</i> (1 lembar)	Ada/ Tidak	
9.	Persyaratan Lamaran masukkan dalam Map Hijau diberi Nama, Nim, Prodi dan No.HP.	Ada/ Tidak	

Petugas :
Tgl Terima :

Identitas Lengkap

Nama Lengkap :

Nama Panggilan :

Tempat/Tgl.Lahir : /

NIM :

IPK :

Program Studi :

Fakultas :

Alamat di Yogyakarta :

Alamat Asal :

No. HP & WA : &

Id Facebook, PIN BBM:

Alamat E-mail :

Hobby :

Motto Hidup :

Latarbelakang Pendidikan**Formal :**

SD Tahun..... sd.

SMP Tahun..... sd.

SMA Tahun..... sd.

Non Formal : Kursus/Pelatihan, sertakan Tahunnya

1.
2.
3.
4.

Pengalaman Organisasi, sertakan Tahunnya

1.
2.
3.
4.

Prestasi Akademik/Non-Akademik, sertakan Tahunnya

1.
2.
3.
4.

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam curriculum vitae ini adalah benar.

Yogyakarta,

Yang Menyatakan,



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN BIRO AKADEMIK DAN ADMISI

KAMPUS I : Jalan Kapas 9 Semaki, Yogyakarta 55166

TELEPON : (0274) 563515, 511830, 379418, 371120 Fax. (0274) 564604

PENGUMUMAN

PERHAL : STUDENT EMPLOYMENT SIMERU GENAP 2016 - 2017

Assalamu'alaikum wr.wb.

Disampaikan dengan hormat bahwasanya, Bidang Administrasi & Evaluasi Akademik membutuhkan **32** (tiga puluh dua) mahasiswa/i sebagai *student employment* untuk menjadi Petugas SIMERU dengan syarat:

1. Mahasiswa/i UAD aktif
2. Minimal telah duduk di semester 7 (maksimal 2 matakuliah)
3. Berpenampilan menarik, ramah dan supel
4. Bisa mengoperasikan Komputer, Notebook dan LCD
5. **Tidak sedang dan atau akan menempuh KKN / PPL (dalam bulan Februari 2017 – Juli 2017)**
6. Minimal ada 4 (empat) hari atau bisa bertugas 8 (delapan) kali shift
7. Bersedia bekerja dari jam 06.30 – 12.30 VMB (shift pagi) dan atau 12.30 – 17.50 VMB (shift Siang).
8. Sanggup mentaati peraturan dari SIMERU.

Berkas pengajuan lamaran *student employment* ditujukan kepada :

Drs. Dedi Pramono, M.Hum.
Kepala Biro Akademik dan Admisi
Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

Dan diserahkan kepada:

Jihan Wahyudi – Kantor BAA Kampus 1
Yunika Triana – Simeru Kampus 2
Asrikah – Simeru Kampus 3
Hafid Wijaya – Simeru Kampus 5

dengan melampirkan :

1. Surat Lamaran ditujukan kepala BAA.
2. Form Pendaftaran-Curriculum Vitae (*Form dapat diunduh di web : baa.uad.ac.id*)
3. FC Kartu Mahasiswa Sem Ganjil T.A. 2016/2017 (telah distempel petugas Akademik Fakultas)
4. FC **Transkrip nilai sementara** yang disahkan oleh Pimpinan Fakultas (minimal Kaprodi).
5. Pas Foto Close Up berwarna (1 lembar)
6. Persyaratan Lamaran masukkan dalam **Map Hijau**, cover diberi Nama, Nim, Prodi dan No.HP.

Info selengkapnya dapat dilihat di web ; <http://baa.uad.ac.id/>

Demikian pengumuman ini disampaikan agar menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, 13 Desember 2016

Tembusan:

1. Kepala BIMAWA



Drs. Dedi Pramono, M.Hum.
NIP. 19640512.199112.1.001

Jadwal :

- | | |
|--|--|
| 1. Penyerahan berkas | : 10 Desember 2016 s/d 4 Februari 2017 , jam 13.00 Wb |
| 2. Pengumuman hasil seleksi administrasi | : 8 Februari 2016 , pukul 13.00 di SIMERU tiap Kampus |
| 3. Wawancara | : 11 Februari 2017 pukul 08.00 – selesai VMB |
| 4. Pengumuman tahap Akhir | : 15 Februari 2017 , pukul 13.00 di SIMERU tiap Kampus |
| 5. Pelatihan & Outbond | : 18 & 21 Februari 2017 |