

Halaman cover ini silakan diisi dan ditempelkan di bagian depan luar stopmap Hijau

BERKAS PENDAFTAR SE - SIMERU GENAP 2018 - 2019

NAMA :
NIM :
PRODI :
IPK :
NO. HP :

No	Berkas	Ceklist	Ket.
1.	Mengisi Form Pendaftaran SE Online di Web. BAA	Sudah/ Belum	
2.	Surat Lamaran lengkap.	Ada/ Tidak	
3.	Form Pendaftaran-Curriculum Vitae	Ada/ Tidak	
4.	Deskripsi Diri Anda (Tulis Tangan)	Ada/ Tidak	
5.	Rencana Jadwal Piket Perminggu	Ada / Tidak	
6.	FC Kartu Mahasiswa Aktif	Ada/ Tidak	
7.	FC Transkrip nilai <i>sementara</i> yang disahkan oleh Pimpinan Fakultas.	Ada/ Tidak	
8.	Pas Foto Close Up berwarna ukuran <i>Postcard</i> (1 lembar)	Ada/ Tidak	
9.	Persyaratan Lamaran masukkan dalam Map Hijau diberi Nama, Nim, Prodi dan No.HP.	Ada/ Tidak	

Petugas :
Tgl Terima :

Identitas Lengkap

Nama Lengkap :
Nama Panggilan :
Tempat/Tgl.Lahir : /
NIM :
IPK :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat di Yogyakarta :
.....
Alamat Asal :
.....
No. HP & WA : &
Id Facebook, PIN BBM:
Alamat E-mail :
Hobby :
Motto Hidup :

Latarbelakang Pendidikan**Formal :**

SD Tahun..... sd.
SMP Tahun..... sd.
SMA Tahun..... sd.

Non Formal : Kursus/Pelatihan, sertakan Tahunnya

1.
2.
3.
4.

Pengalaman Organisasi, sertakan Tahunnya

1.
2.
3.
4.

Prestasi Akademik/Non-Akademik, sertakan Tahunnya

1.
2.
3.
4.

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam curriculum vitae ini adalah benar.

Yogyakarta,

Yang Menyatakan,



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN BIRO AKADEMIK DAN ADMISI

Kampus 1 Jln Kapas 9 Semaki, Yogyakarta 55166, Tel. 0274) 563515, 511830, 379418, 371120
Ext 1154, 1155 Fax. (0274) 564604

PENGUMUMAN

PERHAL : STUDENT EMPLOYMENT SIMERU GENAP 2018 - 2019

Assalamu'alaikum wr.wb.

Disampaikan dengan hormat bahwasanya, Bidang Administrasi & Evaluasi Akademik membutuhkan **33** (tiga puluh tiga) mahasiswa-i sebagai *student employment* untuk menjadi Petugas SIMERU dengan syarat:

1. Mahasiswa/i UAD aktif
2. Telah duduk di semester Akhir (maksimal 2 matakuliah)
3. Berpenampilan menarik, ramah dan supel
4. Bisa mengoperasikan Komputer, Notebook dan LCD
5. **Tidak sedang dan atau akan menempuh KKN/ PPL (dalam bulan Februari – Juli 2019)**
6. Minimal ada 5 (lima) hari atau bisa bertugas 10 (Sepuluh) kali shift
7. Bersedia bekerja dari jam 06.30 – 12.30 VMB (shift pagi) dan atau 12.30 – 17.50 VMB (shift Siang).
8. Sanggup mentaati peraturan dari SIMERU.

Berkas pengajuan lamaran *student employment* ditujukan kepada :

Dr. Wahyu Widyaningsih, M.Si., Apt.
Kepala Biro Akademik dan Admisi
Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

Dan diserahkan kepada:

Jihan Wahyudi – Kantor BAA Kampus 1
Asrikah – Simeru Kampus 3
Gunawan / Hafid Wijaya – Simeru Kampus 4
Alfi Faridatul Munah – Simeru Kampus 5

dengan melampirkan :

1. Surat Lamaran ditujukan kepala BAA.
2. Form Pendaftaran-Curriculum Vitae (*Form dapat diunduh di web : baa.uad.ac.id*)
3. FC Kartu Mahasiswa Aktif
4. FC **Transkrip nilai sementara** yang disahkan oleh Pimpinan Fakultas (minimal Kaprodi).
5. Pas Foto Close Up berwarna (1 lembar)
6. Persyaratan Lamaran masukkan dalam **Map Hijau**, cover diberi Nama, Nim, Prodi dan No.HP.

Info selengkapnya dapat dilihat di web ; <http://baa.uad.ac.id/>

Demikian pengumuman ini disampaikan agar menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Tembusan:

1. Kepala BIMAWA



Yogyakarta, 20 Desember 2018

Dr. Wahyu Widyaningsih, M.Si., Apt.

Jadwal :

- | | |
|--|--|
| 1. Penyerahan berkas | : 20 Desember 2018 s/d 2 Februari 2019 , jam 13.00 Wb |
| 2. Pengumuman hasil seleksi administrasi | : 7 Februari 2019, Pukul 13.00 di SIMERU tiap Kampus |
| 3. Wawancara | : 9 Februari 2019 pukul 08.00 – selesai VMB |
| 4. Pengumuman tahap Akhir | : 12 Februari 2019, pukul 13.00 di SIMERU tiap Kampus |
| 5. Ttd Kontrak, Outbond & Pelatihan | : 14 - 22 Februari 2019 |