

Surat Permohonan Izin Cuti Akademik

Kepada
 Yth. Bapak Rektor
 c.q. Kepala Biro Akademik dan Admisi
 Universitas Ahmad Dahlan

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIM :
 Semester :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Jumlah Sks yg ditempuh :
 IPK :
 Alamat :
 No. Telp/HP :

Mengajukan izin cuti akademik,

Dengan alasan :

Selama : 1 (satu) semester
 Periode Cuti : semester tahun ajaran /.....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. Surat Keterangan lunas Pembayaran dari keuangan
2. Surat Keterangan bebas tanggungan laboratorium
3. Surat Keterangan bebas tanggungan perpustakaan
4. Surat Keterangan pendukung jika ada/diperlukan.

Demikianlah Surat Permohonan Izin Cuti Akademik ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

Yogyakarta,

Mengetahui,
 Dosen Wali

Mengajukan,
 Mahasiswa

 NIM.

Dekan

Kaprodi

===== potong disini oleh BAA =====

Kartu Pengambilan Surat Izin Cuti Kuliah

Nama :
 NIM :
 Prodi & Fak :

Pengambilan Surat dapat dilayani pd di BAA -UAD dg membawa kartu pengambilan ini dan KTM.
 Mohon Maaf, Pengambilan melebihi 1 (satu) bulan dari tanggal pengambilan surat,
 kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan dan kehilangan.

**Surat Permohonan Izin Cuti Akademik
PASCASARJANA (S-2)**

Kepada
Yth. Bapak Rektor
c.q. Kepala Biro Akademik dan Admisi
Universitas Ahmad Dahlan

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Program : Pascasarjana :
Jumlah Sks yg ditempuh :
IPK :
Alamat :
No. Telp/HP :

Mengajukan izin cuti akademik,

Dengan alasan :

Selama : 1 (satu) semester
Periode Cuti : semester tahun ajaran /.....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. Surat Keterangan lunas Pembayaran dari keuangan
2. Surat Keterangan bebas tanggungan laboratorium
3. Surat Keterangan bebas tanggungan perpustakaan
4. Surat Keterangan pendukung jika ada/diperlukan.

Demikianlah Surat Permohonan Izin Cuti Akademik ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

Yogyakarta,

Mengetahui,
Dosen Wali

Mengajukan,
Mahasiswa

NIM.

Direktur Pascasarjana

Kaprodi

===== potong disini oleh BAA =====

Kartu Pengambilan Surat Izin Cuti Kuliah Pascasarjana

Nama :
NIM :
Prodi & Fak :

Pengambilan Surat dapat dilayani pd di BAA -UAD dg membawa kartu pengambilan ini dan KTM.
Mohon Maaf, Pengambilan melebihi 1 (satu) bulan dari tanggal pengambilan surat,
kami tidak bertanggung jawab atas kerusakan dan kehilangan.